

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 31 августа 2026 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г.
Челябинска»

О.Г.Мартемьянова

**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение слуха)
№ 12 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение слуха) № 12 г. Челябинска» (далее - МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29 августа 2013 года №515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», Уставом МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» и регламентирует деятельность общего собрания работников МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска», являющегося постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В общем собрании участвуют все работники, работающие в МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» по основному месту работы.

1.4. Общее собрание выступает от имени МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Компетенции общего собрания

2.1 К компетенции общего собрания работников МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска»;
- выдвижение представителей работников МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска», избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска», и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» к награждению отраслевыми и государственными наградами;

— выборы из числа работников членов в состав Совета МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» и Наблюдательного совета;

— поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска».

2.2. Общее собрание работников МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» принимает локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска»;
- и другие в соответствии с Уставом МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска».

3. Организация деятельности

3.1. Общее собрание работников МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска», по инициативе директора и педагогического совета МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска», либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

3.2. Участниками общего собрания являются все работники школы (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом по основному месту работы на момент проведения собрания.

3.3. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Общее собрание работников МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Председатель и секретарь общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» сроком на один учебный год.

3.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания;
- определяет повестку дня.

3.6. Общее собрание работников МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска».

3.7. Решения общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) открытым голосованием.

3.8. Решения общего собрания являются обязательными для всех работников школы. Исполнение решений организуется директором МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска». Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4. Документация общего собрания

4.1. Заседания общего собрания работников МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.3 Протокол общего собрания ведется в электронном виде секретарем, который избирается общим собранием.

4.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года. Книга протоколов общего собрания входит в номенклатуру дел и хранится постоянно и передается по акту. Книга протоколов общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы в конце учебного года.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

5.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» в установленном порядке.