

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 28.08.2026

Утверждаю  
Директор МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_  
О.Г. Мартемьянова  
Приказ № 113 от 28.08.2026

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение слуха) № 12 г. Челябинска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение слуха) № 12 г. Челябинска» (далее - МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска») разработано в соответствии с ч.4 ст.26, ст. 28 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления в МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска», осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

1.3. Педагогический совет выступает от имени МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска», в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

### **2. Компетенция Педагогического совета:**

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска»;
- совершенствование организации образовательной деятельности МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска»;
- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о приеме, переводе, допуске к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска»;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом исполнительной власти России в сфере общего образования.

**2. Педагогический совет** решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определение основных направлений функционирования и развития МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска», повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных актов, основных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование отчета по результатам самообследования

— контроль выполнения решений Педсовета, обсуждение вопросов реализации программы развития МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска»;

— определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска», стимулирование педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников;

— планирование и организация работы по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательной деятельности и учебных программ;

— подготовка предложений директору и учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска»;

— принятие перспективных планов работы МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска»

— разработка содержания общей научно-методической темы МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска», инновационной деятельности;

— разработка, рассмотрение и принятие решение по поощрению как педагогов, так и обучающихся;

— содействие деятельности структурных подразделений МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» и методических объединений, контроль за их работой;

— формирование при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных педагогических задач;

— решение вопросов о приеме, переводе, допуске к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска», выдаче аттестатов об образовании;

— согласование выбора учебников, учебных пособий из числа допущенных федеральным органом исполнительной власти России в сфере общего образования.

#### **4. Состав Педагогического совета и организация работы**

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска», работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.5. Педагогический совет действует бессрочно.

4.6. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения, утвержденные приказом директора МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г.

Челябинска», являются обязательными для исполнения.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Директор МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется тема, повестка и решение педагогического совета, а доклады, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета являются неотъемлемым приложением.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска».

5.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска».