

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска»

Министерство образования
и науки Челябинской области
Учреждение «Специальная
образовательная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
подтверждаю этот документ своей
подписью и печатью
2026-08-28 13:23:10

О.Г. Мартемьянова

Приказ №153 «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности социально-психологической службы (далее — СПС) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение слуха) № 12 г. Челябинска» (далее — Учреждение).

1.2. СПС является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности СПС руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 42);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Письмом Минпросвещения России от 10.02.2015 № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Деятельность СПС направлена на оказание помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями слуха), испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам.

1.5. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. СПС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Учреждения, педагогическим коллективом, медицинскими работниками, а также с внешними организациями: ОЦДиК, ЦППМСП, ПДН, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства, медицинскими учреждениями.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. **Целью** деятельности СПС является создание психолого-педагогических и социальных условий для успешной социализации, сохранения и укрепления психологического здоровья, личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся с нарушениями слуха.

2.2. Основные задачи СПС:

- Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, включая сопровождение адаптации обучающихся на всех этапах обучения.
- Оказание социально-психологической помощи обучающимся с ОВЗ, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- Организация профилактической работы по предупреждению отклоняющегося поведения, правонарушений, буллинга и кризисных ситуаций.
- Выявление и поддержка обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей «группы риска», детей из социально неблагополучных семей.
- Содействие в профессиональном самоопределении и подготовке к итоговой аттестации обучающихся старших классов.
- Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей).
- Организация взаимодействия с внешними организациями для оказания комплексной помощи обучающимся и их семьям.

3. Структура и состав социально-психологической службы

3.1. СПС создается приказом директора Учреждения на текущий учебный год.

3.2. В состав СПС входят:

- Руководитель СПС — заместитель директора по воспитательной работе;
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Заместитель директора по коррекционной работе;
- Старший воспитатель;
- Руководитель ШМО классных руководителей;
- Учителя, воспитатели, педагоги-дефектологи, логопед – по мере необходимости в рамках своей компетенции.

3.3. Общее руководство деятельностью СПС осуществляет директор Учреждения. Координацию текущей работы осуществляет руководитель СПС.

4. Основные направления деятельности

4.1. **Диагностическая работа** — изучение индивидуальных особенностей обучающихся, выявление детей «группы риска», оценка социальной ситуации развития, диагностика адаптации, эмоционально-личностной и познавательной сферы с учётом нарушений слуха.

4.2. **Коррекционно-развивающая работа** — проведение индивидуальных и групповых занятий, направленных на коррекцию эмоционально-аффективной, познавательной и коммуникативной сфер обучающихся, развитие навыков социальной адаптации и слухоречевой коммуникации.

4.3. Профилактическая работа — организация и проведение мероприятий по предупреждению отклоняющегося поведения, правонарушений, зависимостей, буллинга, суицидального риска.

4.4. Консультативная работа — оказание психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, родителям (законным представителям), педагогам по вопросам воспитания, обучения, межличностных отношений и разрешения конфликтов.

4.5. Просветительская работа — информирование участников образовательного процесса по актуальным социально-психологическим вопросам через родительские собрания, семинары, памятки, информационные стенды.

4.6. Организационно-методическая работа — участие в работе ППк и Совета профилактики, разработка методических материалов, ведение документации, подготовка аналитических отчетов.

4.7. Диспетчерская деятельность и межведомственное взаимодействие — направление обучающихся и семей к узким специалистам, взаимодействие с внешними организациями для оказания комплексной помощи.

5. Права и обязанности специалистов СПС

5.1. Специалисты СПС обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями.
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- Исходить из интересов ребенка, его полноценного развития.
- Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружению.
- Применять современные научно обоснованные методы диагностики, коррекционно-развивающей и профилактической работы.
- Вести документацию в соответствии с установленными требованиями.
- Повышать свой профессиональный уровень.

5.2. Специалисты СПС имеют право:

- Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий Учреждения.
- Самостоятельно выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности.
- Знакомиться с документацией Учреждения, необходимой для профессиональной деятельности.
- Участвовать в работе педагогических советов, ППк, Совета профилактики с правом совещательного голоса.
- Вносить предложения по совершенствованию работы СПС.
- Обращаться с запросами в соответствующие организации для получения информации по вопросам состояния здоровья, защиты прав и социального положения обучающихся.
- Отказываться от выполнения распоряжений администрации в случаях, если они противоречат профессиональным этическим принципам и настоящему Положению.

6. Организация деятельности и документация

6.1. СПС осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения.

6.2. Заседания СПС проводятся по мере необходимости, а также по запросу. Решения принимаются коллегиально и фиксируются в протоколе.

6.3. Документация СПС включает:

- Приказ о создании СПС;
- Настоящее Положение;
- Годовой план работы СПС;
- Журналы учета видов деятельности (отдельно по каждому специалисту);
- Протоколы заседаний СПС;
- Аналитический отчет о работе за учебный год.

6.4. Документация СПС хранится в Учреждении в течение установленного срока и сдается в архив в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.