

Принято
педагогическим советом
МБОУ «С(К)ОШИ №12 г. Челябинска»
Протокол №1 от 28.08.2026г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «С(К)ОШИ №12 г. Челябинска»

О.Г. Мартемьянова
Приказ № 113 от 28.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации медицинского обслуживания обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение слуха)
№ 12 г. Челябинска»

1. Общие положения

Данное Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение слуха) №12 г.Челябинска" (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 апреля 2025 г. № 213н действительно называется «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»,
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 апреля 2025 г. № 212н. «Об утверждении порядка проведения диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»
- Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 207-ВС от 15 января 2008 года;
- Уставом МБОУ «С(К)ОШИ №12г.Челябинска» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение определяет основные задачи и функции медицинских работников в Учреждении, регламентирует деятельность Учреждения в вопросах медицинского обслуживания обучающихся, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их права и обязанности на рабочем месте.

Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и устанавливает порядок организации медицинской

помощи несовершеннолетним в Учреждении.

Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в Учреждении, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядком оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2. Цель, основные задачи и виды деятельности медицинского блока

2.1 Цель деятельности медицинского блока Учреждения - создание интегрированной в учебный процесс системы оздоровительных и лечебно - профилактических мероприятий, оказание всесторонней помощи учащимся в укреплении здоровья, получении образования, развитии личности и социальной адаптации.

2.2 Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется на основании лицензии на осуществлени и услуг:

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии,

вление медицинской деятельности № ЛО-74-01-003800 от 11.10.2016г. Номенклатура рапри оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: оториноларингологии.

2.3 Медицинский блок школы-интерната включает в себя:

кабинет педиатра — для амбулаторного приема и оказания первичной медико-санитарной помощи;

процедурный кабинет — для оказания первичной медико-санитарной помощи и проведения профилактической вакцинации;

изолятор на четыре койки для обеспечения внешней изоляции заболевших;

кабинет ЛОР-врача — для оказания специализированной оториноларингологической помощи;

процедурный кабинет ЛОР-врача — для проведения текущего осмотра;

помещения для приготовления дезинфицирующих растворов и хранения медицинских отходов класса Б.

Все помещения медицинского назначения сгруппированы в одном блоке и размещены на первом этаже спального корпуса Учреждения.

2.4 Основными задачами медицинского обслуживания являются:

организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания обучающихся, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;

сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;

проведение профилактических осмотров обучающихся;

приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами Учреждения, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся;

осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в Учреждении;

осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в Учреждении, в том числе при организации питания.

В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с

планом оздоровительных мероприятий;

участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

контроль (совместно с администрацией Учреждения) за качеством питания в Учреждении;

оказание первой медицинской помощи;

организацию и проведение консультативной работы с работниками Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

организацию в условиях работы Учреждения по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;

своевременное направление извещений об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация медицинского обслуживания обучающихся

3.1 Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового совместного плана по медицинскому обеспечению обучающихся по следующим направлениям:

организационная работа;

лечебно-профилактическая работа;

противоэпидемическая работа;

санитарно-просветительная работа.

3.2 Медицинский блок учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами высшего и среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3.3 Медицинский персонал обязан непрерывно повышать квалификацию и проходить периодическую аккредитацию в соответствии с требованиями законодательства в сфере медицинского обслуживания.

3.4 Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом: врачом — педиатром, врачом-оториноларингологом, медицинской сестрой, являющимися штатными сотрудниками Учреждения. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом типа и вида общеобразовательного учреждения, численности воспитанников и наличия необходимых средств.

3.5 Медицинские работники обязаны:

проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в Учреждении;

информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения на процедуру (подписанного согласия родителя);

проводить доврачебный, врачебный и специализированный профилактический медицинский осмотр обучающихся;

проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно- гигиенического режима в Учреждении;

отвечать за закупку, хранение и учет расходования медикаментов, вести отчетность в системе ГИС МДЛП «Честный знак»;

осуществлять контроль за организацией физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физической культурой; осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, спортивных мероприятий);

осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности;

организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении;

проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;

проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;

вести учет медицинского инвентаря, оборудования;

взаимодействовать с врачами-специалистами медицинского учреждения, а также администрацией Учреждения по вопросам медицинского обслуживания обучающихся;

вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;

вести документацию на обучающихся, подлежащих медицинскому обследованию при определении их категории при постановке на воинский учет;

соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных организациях.

3.6 Медицинские работники проводят:

антропометрические измерения 2 раза в год;

анализ результатов профилактического осмотра школьников;

разрабатывают план мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся.

3.7 Медицинский работник осуществляет работу по организации питания в соответствии СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

контроль организации питания в Учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой пищевой продукции; ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в гигиеническом журнале;

контролирует проведение витаминизации третьих блюд;

контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за рационом питанием;

ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;

осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока; за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды; за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

3.8 Медицинский работник взаимодействует с администрацией, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) Учреждения, медицинскими организациями, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области;

планирует и организует проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в Учреждении;

осуществляет совместно с работниками Учреждения ведение необходимой документации;

проводит анализ состояния здоровья обучающихся в Учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья;

информирует о результатах медицинских осмотров администрацию Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит педагогов с рекомендациями

врачей - специалистов;

направляет обучающихся на консультации к врачам специалистам;
планирует, проводит, анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний обучающихся;

осуществляет динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно- оздоровительных мероприятий;

осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями Учреждения, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в Учреждении (состояние фактического питания, санитарно- гигиеническое состояние пищевого блока, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания);

обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информирует администрацию Учреждения обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний;

осуществляет вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи обучающемуся (пострадавшему);

организует консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи обучающимся;

контролирует выполнение медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию обучающихся в Учреждении;

обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

3.9 Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

Медицинские работники ведут следующую документацию:

оформление индивидуальных медицинских карт (Форма 026) на каждого ребёнка;

анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;

составление отчётов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;

ведение медицинских журналов по установленной форме.

Медицинские работники ведут установленную СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» документацию по питанию детей в Учреждении.

4. Функции Учреждения в медицинском обслуживании обучающихся

4.1 Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

предоставляет для деятельности медицинских работников помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;

обеспечивают медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими принадлежностями;

обеспечивает проведение уборки медицинских кабинетов;

назначает работника Учреждения, ответственного за представление в медицинское учреждение и военный комиссариат города списков юношей для первоначальной постановки на воинский учет и для сопровождения обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование;

организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их

родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
осуществляет текущий ремонт помещений.

4.2 Работа медицинского блока проводится по графику, утвержденному администрацией Учреждения. Администрация учреждения имеет право вносить необходимые коррективы в рабочий график медицинского персонала при необходимости (во время обострения различных заболеваний, эпидемий).

4.3 В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях, педагогические работники незамедлительно информируют дежурного администратора о всех случаях ухудшения состояния обучающихся и оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Дежурный администратор (или другой работник Учреждения : классный руководитель, учитель-предметник, заместители директора, секретарь) обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи при ухудшении состояния здоровья обучающегося , определить сопровождающее обучающегося в медицинское учреждение, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашают их в качестве сопровождающих.

5. Права медицинского персонала

5.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета учреждения, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых учреждением, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю учреждения, в органы и учреждения системы здравоохранения; общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников, обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

6. Ответственность медицинского персонала

6.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

6.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, отчетах по итогам медико-санитарной работы.

6.3. Медицинский персонал (врач - педиатр, медсестра) несет ответственность за сохранность материальных ценностей медицинского подразделения учреждения.

6.4. Медицинский персонал несет юридическую ответственность за разглашение сведений, касающихся жизни и здоровья учащихся, воспитанников и сотрудников учреждения.

7. Производственный контроль качества медицинской помощи

7.1 Производственный контроль качества медицинской помощи состоит в:

своевременном проведении профилактических медицинских осмотров;
раннем выявлении и диагностике инфекционных заболеваний;
немедленной подаче экстренного извещения в Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области о случаях инфекционных заболеваний;
своевременной изоляции заболевшего обучающегося;
текущей и заключительной дезинфекции;
систематическом контроле за контактными обучающимися Учреждения;
организации необходимого обследования контактных больных (объем обследования определяется врачом - эпидемиологом поликлиники).

7.2 Критерии качества работы медицинского персонала:

выполнение плана профилактических прививок и реакции Манту не менее 100% +, - 1% от подлежащих прививкам.

охват детей декретированных возрастов профосмотрами в объеме 90-95% от общего количества детей данного возраста на всех этапах (медсестринском, педиатрическом, специализированном).

отсутствие групповой и вспышечной инфекционной заболеваемости.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение слуха) №12 г. Челябинска» является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам медицинского обслуживания, принимается на заседании педагогического совета, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение слуха) №12 г. Челябинска» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.